



HF Rosens ordensregler Vedtaget på generalforsamlingen marts 2024

§1. Venteliste

1. Reglerne for ventelisten følger retningslinjerne fra Københavns Kommune
2. Foreningen fører en skriftlig venteliste, der indeholder op til 25 navne.
3. Optagelse på ventelisten sker ved lodtrækning.
4. Lodtrækningslisten åbnes når der er mere end 5 ledige pladser på ventelisten
5. Optagelse til lodtrækningslisten kan kun ske ved personligt fremmøde i foreningens kontortid i maj måned. Her afleveres skriftligt oplysning om navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse samt fødeår. Kontorets åbningstider kan ses i foreningens skab eller på foreningens hjemmeside.
6. Lodtrækningen sker så vidt muligt første onsdag i juni i kontorets åbningstid. Lodtrækningen foregår offentligt og de udtrukne ansøgere påføres ventelisten i den rækkefølge de udtrækkes. De udtrukne får besked om optagelse på ventelisten samt deres nummer på ventelisten senest 2 uger efter lodtrækningen har fundet sted.
7. Optagelse på ventelisten koster et af Københavns Kommune fastsat årligt beløb, p.t. 100 kr. Ved manglende betaling ved hvert års 1. februar bortfalder den enkeltes plads på listen.
8. Den opdaterede venteliste offentliggøres på foreningens hjemmeside og i foreningens skab senest 2 uger efter lodtrækningen har fundet sted.
9. Personer på ventelisten skal senest ved 3. tilbud købe den tilbudte have ellers rykker man bagest på ventelisten.
10. Kommunikation mellem ventelistemedlemmer og bestyrelsen foregår pr. email. Det er ventelistemedlemmets forpligtigelse at holde bestyrelsen a jour med gældende kontaktoplysninger, (hjemmeadresse, telefonnummer og emailadresse). Ventelistemedlemmer kan i særlige tilfælde fritages for at have email. I tilfælde af at ventelistemedlemmet er fritaget for email korrespondance, skal breve sendes som quickbreve.

§ 2. Salg af have

1. I forbindelse med salg af hus og opsigelse af havelod udbydes dette først til salg internt i foreningen i en periode på 14 dage. Ved flere interesserede medlemmer udbydes huset til den med højest anciennitet. Et medlems anciennitet gælder fra seneste havesalg/overdragelsesdato. Såfremt der ikke er interne købere, tilbydes havelodden til ventelisten.
2. Internt køb af udbudt have, kan først ske når man har opnået 2 års anciennitet i foreningen.
3. Interne og eksterne købere skal betale et af generalforsamlingen fastsat købsgebyr, p.t. 2.000 kr. pr. havelod til foreningen. Af de 2.000 kr., der betales i gebyr ved køb, går de 1.000 kr. til foreningen, og de øvrige 1.000 kr. fordeles ligeligt som vederlag til de bestyrelsesmedlemmer, der forestår det praktiske vedrørende salg af hus og havelod.
4. Ved hvert salg skal der foretages en vurdering af haven. Se § 4 i ordensreglerne.



§ 3. Haveleje og post

1. Lejen indbetales pr. 1. januar og 1. juli, jvf. vedtægternes § 7.
2. Bestyrelsen kan give et medlem henstand, når anmodning herom sker inden betalingsfristens udløb.
3. Opkrævning af haveleje sker pr. mail. Medlemmer der ikke har mailadresse adviseres med almindelig post.
4. Ved ikke rettidig betalt pengeydelse rykkes medlemmet og opkræves udover pengeydelsen et gebyr på kr. 250,-. Skulle det være nødvendigt med yderligere rykker, fremsendes denne pr. post som rekommanderet brev og der tilskrives yderligere 250,- kr. i gebyr samt portoudgifter. Medlemmer der ikke har mailadresse rykkes med quickbrev. Portoentilskrives det skyldige beløb.
5. Ved hver havelåge skal opsættes postkasse med navn og havenummer.
6. I sæsonen uddeles post fra bestyrelsen til medlemmerne i de ved hver have opsatte postkasser eller pr. email.

§ 4. Salg

1. Salgssum for hus og have fastsættes af et vurderingsudvalg eller af vurderingsmænd for Kolonihaveforbundet.
2. Udgifter til vurdering betales af sælger.
3. Vurderingsudvalget består af 3 medlemmer samt en suppleant, der alle vælges af generalforsamlingen.
4. En have kan opsiges til salg pr. 1.5, 1.7. og 1.9.
5. Der sælges normalt ikke haver udenfor sæsonen.

§ 5 Bebyggelse og forsikring

1. Vedr. bebyggelse: Jvf. lejekontraktens § 6.
2. Det påhviler hvert medlem at tegne lovpligtig brandforsikring samt aflevere kopi heraf til bestyrelsen.
3. Nye lejere skal senest 3 uger efter lejemålets underskrivelse fremsende kopi af den lovpligtige brandforsikring. Sker dette ikke opsiges medlemmet omgående.
4. Det påhviler hvert medlem til stadighed at have en gyldig brandforsikring. Medlemmer der ikke opfylder dette krav kan opsiges med omgående varsel.

§ 6. Foreningsarbejde

1. Bestyrelsen er ved opslag bemyndiget til med 14 dages varsel at indkalde til foreningsarbejde 4 gange årligt. Ved udeblivelse betales et gebyr på 1000 kr. pr. gang, der



dog ikke fritager for fremmøde, jf. vedtægternes 10.2. Medlemmer over 75 år har ikke pligt til at møde.

2. Kun medlemmer eller personer med tæt tilknytning til medlemmer i HF Rosen, kan deltage i foreningsarbejde.

§ 7. Affald

3. I affaldscontainerne i Fort Skrald må kun lægges almindeligt køkkenaffald. Overholdes denne bestemmelse ikke, vil affaldet blive fjernet for overtræderens regning.
4. Bestyrelsen lader opstille en affaldscontainer til stort affald forår og efterår.
5. Bestyrelsen lader opstille container til grønt affald en gang om måneden i sæsonen.

§ 8. Kørsel

1. Bilkørsel og parkering samt kørsel med knallert, scooter og andre motoriserede køretøjer i haveforeningen er forbudt i sæsonen. Af- og pålæsning indtil svinget ved Fort Skrald er dog tilladt.
2. Dispensation kan gives af bestyrelsen.

§ 9. Vand

1. I hver have er opsat en vandmåler. Foreningen har en vandmåler på festpladsen og ved Fort Skrald.
2. Generalforsamlingen vælger et vandudvalg bestående af to medlemmer. Udvalget åbner og lukker for vandet hhv. den 1. april og den 1. november, hvis vejret tillader det, samt på- og afmonterer vandmålere. De afmonterede målere opbevares hos bestyrelsen.
3. Vandudvalget aflæser alle vandmålere, når de afmonteres. Tallene videregives til foreningens kasserer, der udregner hvert medlems betaling i forhold til det indbetalte a conto beløb. Endelig afregning foretages ved havelejen pr. 1. januar. Pris pr. m³ er fastsat af Københavns Kommune.
4. Al vandinstallation efter vandmåleren er havelejerens ansvar. Det er ikke tilladt at lave anboringer eller forandringer på foreningens vandledning.
5. Uregelmæssigheder ved eller skader på vandmåleren skal straks meddeles vandudvalget, der vil sørge for reparation. I tilfælde af misvisning eller anden uregelmæssighed vil forbruget blive skønnet efter tidligere forbrug.
6. Vandudvalget skal sikres uhindret og uanmeldt adgang til vandmåleren.
7. Fælles vandforbrug er forskellen mellem forbrug på foreningens to hovedvandmålere og medlemmernes samlede forbrug. Udgift til foreningens vandforbrug fordeles ligeligt mellem foreningens medlemmer.
8. Vandmåleren er hver enkelt medlems ejendom og indgår som værdi ved havesalg.



9. Overtræder et medlem vandreglerne, indberettes det til bestyrelsen, som kan indbringe spørgsmål om fortsat medlemskab på foreningens ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.
10. Restriktioner eller påbud om vandforbrug udstedt af Københavns Kommune skal efterleves.

§ 10. Nyttehaver

1. Bestyrelsen administrerer udlejning af nyttehavelodderne på engstykket.

§ 11. Hunde

1. Hunde skal holdes i snor på foreningens fællesarealer.

§ 12. Hække

1. Hække må max være 1,8 m høje, og de skal til alle tider holdes behørigt klippede i en passende bredde og form, således at de ikke generer færdslen i havegangene. Endvidere skal medlemmer med hæk mod hovedstien (fra lågen via Fort Skrald til festpladsen) være ekstra opmærksomme på at vedligeholde hække, således at vejen er farbar for skraldevogne, slamsuger, ambulancer m.m. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer at få klippet hækken inden for en frist af 14 dage. Overholdes denne frist ikke, udføres arbejdet af en gartner for medlemmets regning.

Revideret på generalforsamlingen marts 2024

Ovenstående ordensregler supplerer "Vedtægter for HF Rosen" samt "Lejekontrakt for HF Rosen".